

Guatemala, 30 de Diciembre de 2015  
Informe Actividades-2015

Señora  
Claudia María Ciudad-Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1915-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1009-2015 correspondiente al período del 16 de Octubre al 31 de Diciembre del presente año.**

#### OCTUBRE

- 1) Se han realizado reuniones con el Director de Planificación y Modernización Institucional, Delegados de Planificación del Ministerio de Cultura y Deportes, Asesor Jurídico de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Conformación de equipo técnico para orientar el proceso de actualización de manuales administrativos.
- 3) Se ha requerido a través de la Dirección Planificación y Modernización Institucional los organigramas, inventarios de procedimientos y los manuales administrativos existentes en cada Dirección que integra el Ministerio de Cultura.
- 4) Se ha requerido informe sobre los hallazgos de la Contraloría de Cuentas sobre instrumentos administrativos.
- 5) Se ha recopilado información documental necesaria para la revisión y análisis de los procedimientos.
- 6) Revisión de legislación y manuales administrativos del Ministerio de Cultura y Deportes.

#### NOVIEMBRE

- 1) Reuniones con el personal de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional para establecer la situación actual del Ministerio con relación a la estructura e instrumentos administrativos de las Direcciones Generales.
- 2) Análisis y revisión de informes, organigramas, inventarios de procedimientos y los manuales administrativos existentes en cada Dirección para establecer la situación actual, presentados por las Delegaciones de la Dirección Planificación y Modernización Institucional.
- 3) Revisión de legislación, manuales administrativos vigentes y estructura general del Ministerio de Cultura y Deportes. Asimismo materiales existentes en materia de manuales administrativos.
- 4) Asesorar en la revisión y elaboración de la estructura actual del Ministerio de Cultura y Deportes.

#### DICIEMBRE

- 1) Se realizaron reuniones con el Director de Planificación y Modernización Institucional, Delegados de Planificación del Ministerio de Cultura y Deportes, Asesor Jurídico de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Se analizó organigrama estructural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 3) Se analizó los inventarios de procedimientos y los manuales administrativos existentes en cada Dirección que integra el Ministerio de Cultura.
- 4) Se recopiló información documental necesaria para la revisión y análisis de los procedimientos.
- 5) Revisó la legislación y manuales administrativos existentes en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- 6) Se brindó apoyo a las Delegaciones en la revisión de los organigramas de cada Dirección General.
- 7) Se asesoró en la revisión de los materiales existentes en materia de manuales de funciones y procedimientos para evaluar la necesidad de actualizarlo o crear los que no existan.
- 8) Se asesoró en la actualización de la Estructura Orgánica para establecer claramente el grado de autoridad y responsabilidad de los distintos niveles jerárquicos.

F.

Licda. Leydi Sorayda Pop Macz

Vo. Bo.

Lic. Hugo Francisco Herrera Sánchez  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

